

BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ
TEKSTİL MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ

STAJ İŞLEM AKIŞ ŞEMASI

STAJ İŞLEMLERİNE BAŞLA

DÖNEM DIŞI STAJ

[Uygulamalı eğitim başvuru formunu bölüm internet sayfasından indir](#), gerekli yerleri doldur, fotoğraf yapıştır ve Dekanlık Evrak Kayıt Bürosu'na fotoğrafını onaylat (fotoğraf üstü mühürlenecek). 2 adet form hazırlanacak.

Uygulamalı eğitim başvuru formları ile firmaya başvurun.

Staj başvurunun kabul edildi mi?

Hayır

Evet

Hazırladığınız **2 adet** uygulamalı eğitim başvuru formunu firma yetkilisine onaylat (imza ve kaşe).

Firmanın onaylamış olduğu 2 adet uygulamalı eğitim başvuru formu ile Staj Komisyonuna başvurun. Staj başlangıç ve bitiş tarihlerinin ve toplam staj yapılacak iş günü sayısının formlara doğru yazılmasıdır. Resmi tatillerde ve Pazar günleri staj yapılmaz. Staj başvuru formuna cep telefonu numaranı yazdığınızdan emin ol.

Firmanın staja uygun olması durumunda, uygulamalı eğitim başvuru formları staj komisyonu tarafından imzalanır. 1 adet form staj komisyonuna bırakılır.

Staj komisyonunca imzalanmış uygulamalı eğitim başvuru formunun **1 asil nüshası, kimlik kartı fotokopisi**, E-Devlet üzerinden alınacak **Müstehaklık belgesi** ve cumartesi günleri staj yapanlar için firmanın cumartesi günleri çalıştığına dair imzalı-kaşeli belge ile Fakülte SGK Bürosuna başvurun. Bu işlemlerin staja başlama tarihinden en az 20 gün öncesine kadar tamamlanması gerekmektedir. Sigorta işlemi yapılmayan öğrenci staja başlayamaz.

Bölüm internet sayfasından [Staj Sicil Belgesini](#) indir.

Dekanlık Binası Ayniyat biriminden boş staj defteri al, Staj defterinin ilk sayfasına fotoğraf yapıştır ve Dekanlık Evrak Kayıt Bürosu'nda onaylat.

Staja başlama tarihinde evraklarınla firmaya git ve staja başla. [Staj sırasında yaptığınız çalışmalar "staj değerlendirme formuna" \(bölüm internet sayfasından indirilebilir\)](#) uygun olarak staj defterine yaz.

Staj bitiminde, Staj Defterini ve Staj Sicil Belgesini firma yetkilisine onaylat. Staj Sicil Belgesini zarf içine koy, zarf arkasını da firma yetkilisine onaylat (kaşe ve imza).

Staj Komisyonunca ilan edilen tarihlerde Staj Defterini ve Staj Sicil Belgeni Staj Değerlendirme Kurulu'na teslim et ve Staj Sözleşme/Sunumuna gir.

BAŞARISIZ
(0-49 puan)

STAJ SONUCU

BAŞARILI
(65-100 puan)

EKSİK
(50-64 puan)
Eksikliklerini verilen sürede tamamla